

## Anleitung Download KIMSA-Formulare

---

<b>1</b>	<b>FORMULAR HERUNTERLADEN .....</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>DOKUMENT ÖFFNEN MIT UNTERSCHIEDLICHEN BROWSERN .....</b>	<b>2</b>
2.1	MOZILLA FIREFOX .....	2
2.2	INTERNET EXPLORER.....	3
2.3	GOOGLE CHROME.....	4
<b>3</b>	<b>DOKUMENT ABSPEICHERN .....</b>	<b>5</b>

Für Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung:

**Argomed Ärzte AG**

Bahnhofstrasse 24

5600 Lenzburg

Tel. 056 483 03 11

Fax 056 483 03 30

[kimsa@argomed.ch](mailto:kimsa@argomed.ch)

## 1 Formular herunterladen

### 1) Formulare auf KIMSA – Webseite

⇒ <http://www.kimsa.ch/fuer-aerzte/formulare/>

⇒ Alternativ auf [www.medforms.ch](http://www.medforms.ch) → Versicherer → Suva → KIMSA

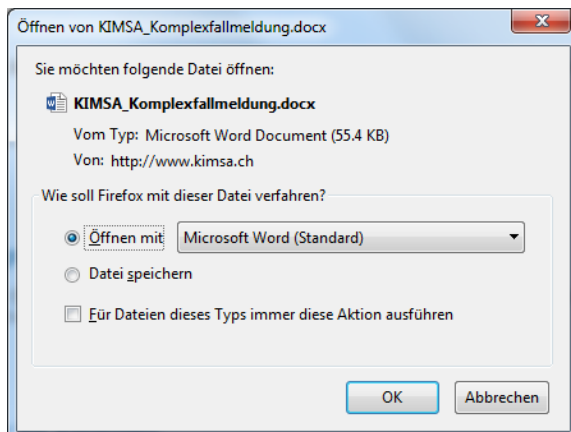
### 2) Mittels Klick auf den Link können die Dokumente geöffnet werden

## 2 Dokument öffnen mit unterschiedlichen Browsern

Das Öffnen eines Formulars ist von Browser zu Browser unterschiedlich. In dieser Anleitung finden Sie den Beschrieb zu den Browsern Mozilla Firefox, Internet Explorer und Google Chrome. Falls Sie einen anderen Browser verwenden, kontaktieren Sie unsere Hotline (Tel. 056 483 03 11).

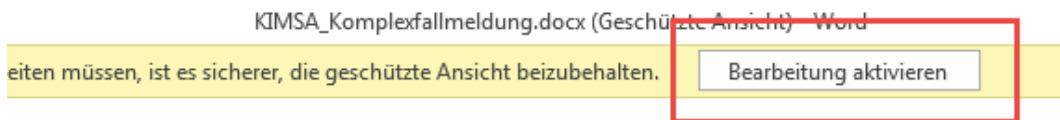
### 2.1 Anleitung bei Verwendung des Mozilla Firefox

#### 1) Folgende Meldung mit OK bestätigen



#### 2) Dokument öffnet sich in einer geschützten Ansicht

#### 3) Um das Dokument bearbeiten zu können, muss die Bearbeitung aktiviert werden.



#### 4) Danach kann das Dokument ausgefüllt werden.

**Wichtig:** Da das Dokument schreibgeschützt ist, muss der Cursor genau auf das jeweilige Feld gerichtet sein, damit es ausfüllbar ist.

**Patienteninformation:**

Vorname Name: **XYZ**

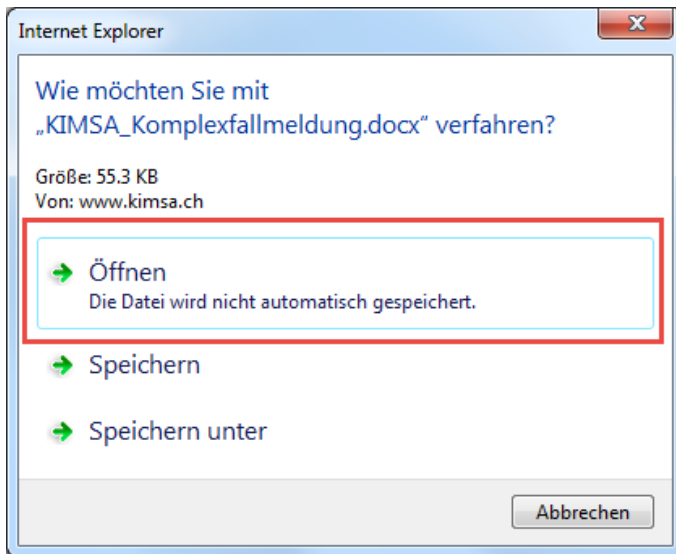
Strasse:

PLZ / Ort:

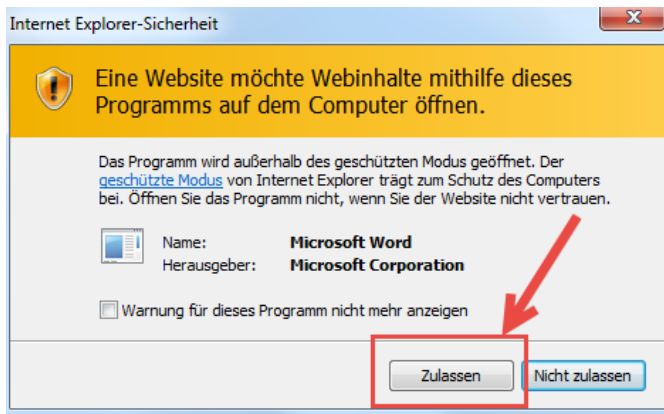
Telefon / Mail:

## 2.2 Anleitung bei Verwendung des Internet Explorers

### 1) Öffnen auswählen

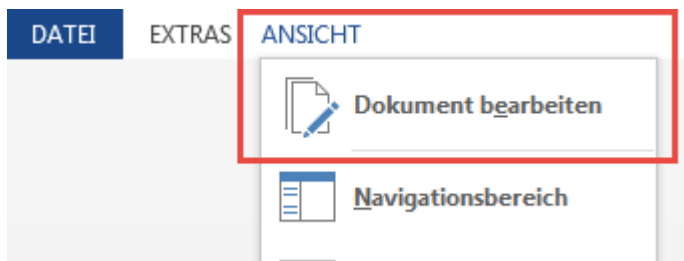


### 2) Öffnung des Programmes zulassen

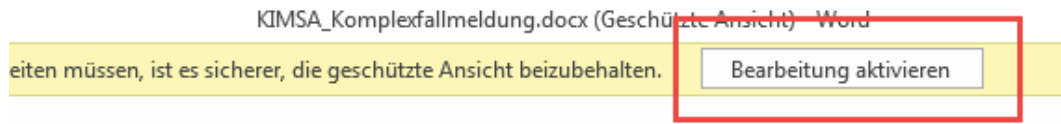


### 3) Schreibgeschützte Version wird geöffnet

### 4) Dokument unter Ansicht – Dokument bearbeiten öffnen



☞ Je nach Word-Version kann sich auch folgendes Feld öffnen (bitte Bearbeitung aktivieren):



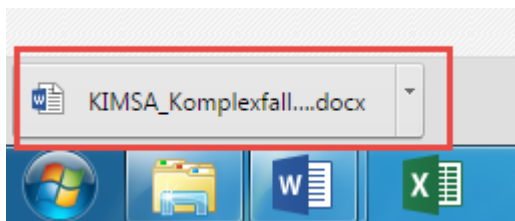
5) Danach kann das Dokument ausgefüllt werden.

**Wichtig:** Da das Dokument schreibgeschützt ist, muss der Cursor genau auf das jeweilige Feld gerichtet sein, damit es ausfüllbar ist. →

Patienteninformation:	
Vorname Name:	xyz
Strasse:	
PLZ / Ort:	
Telefon / Mail:	
Arbeitsbereich:	

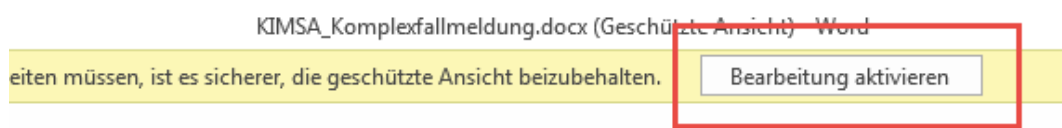
### 2.3 Anleitung bei Verwendung des Google Chrome

1) Heruntergeladenes Dokument erscheint in der unteren linken Bildschirmecke. Dieses auswählen.



2) Dokument öffnet sich in einer geschützten Ansicht

3) Um das Dokument bearbeiten zu können, muss die Bearbeitung aktiviert werden.



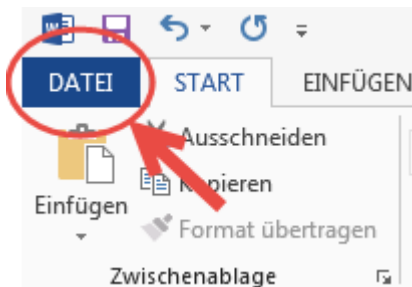
4) Danach kann das Dokument ausgefüllt werden.

**Wichtig:** Da das Dokument schreibgeschützt ist, muss der Cursor genau auf das jeweilige Feld gerichtet sein, damit es ausfüllbar ist.

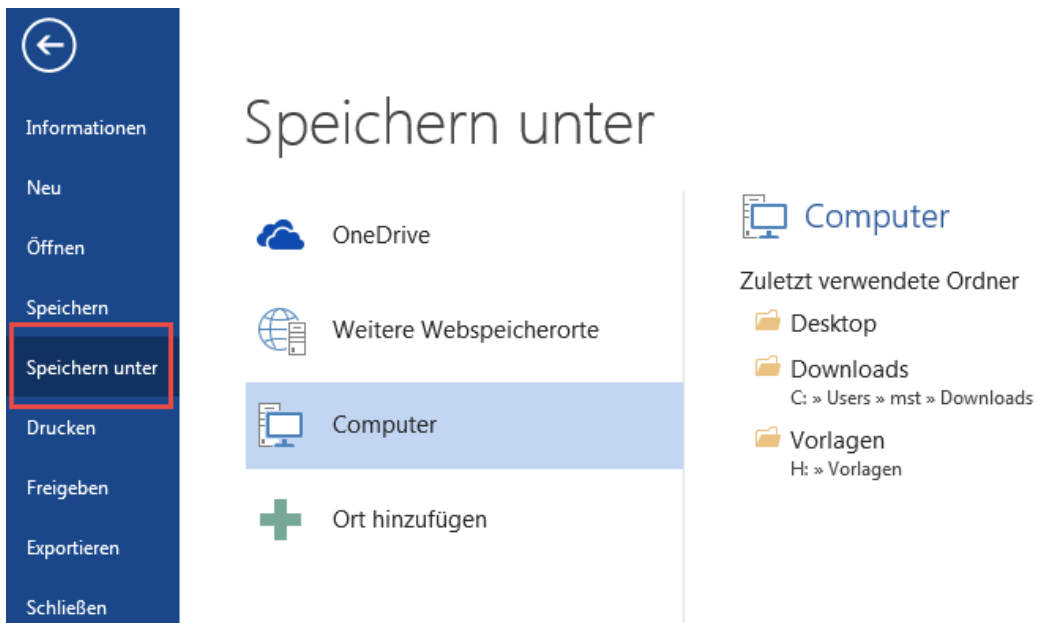
Patienteninformation:	
Vorname Name:	xyz
Strasse:	
PLZ / Ort:	
Telefon / Mail:	
Arbeitsbereich:	

### 3 Dokument abspeichern (identisch bei allen Browsern)

#### 1) Datei

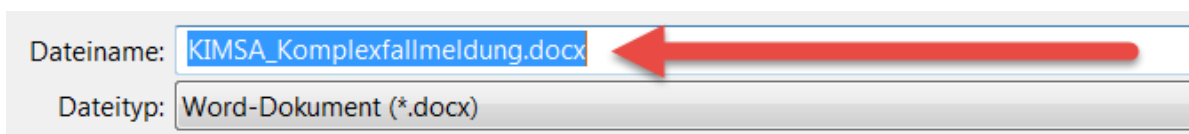


#### 2) Speichern unter



#### 3) Speicherort auswählen

#### 4) Dokument umbenennen (Dateiname auswählen)



#### 5) Dokument speichern